



 Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878  
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc\_reic810001  
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01  
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it 

I. C. "ENRICO FERMI"- REGGIO EMILIA  
Prot. 0005687 del 10/10/2023  
VII (Uscita)

- Alla docente VITALI SARA
- All'albo on line
- Agli atti

## **OGGETTO: INCARICO TUTOR LABORATORIO CO-CURRICOLARE – FOTOGRAFIA EUROPEA**

**REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI" PREVISTO NEL PNRR: PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

**CUP: I84D22003100006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTO** il D.M. n. 170 del 24.06.2022 contenente la definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
- VISTI** gli Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole che invitano le Istituzioni scolastiche beneficiarie della linea di finanziamento, Investimento 1.4, a *“favorire progetti di rete con altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio in modo da creare sinergie territoriali, collaborazioni e scambi...”*
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) predisposto dal Collegio Docenti in data 09/11/2022 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 10/11/2022;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** il progetto “Ri-trovarsi tra i banchi di scuola” presentato in piattaforma FUTURA-PNRR in data 22/02/2023, assunto al prot. 1380 del 22/02/2023;
- VISTO** l’accordo di concessione sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito assunto al prot. 2117 del 20/03/2023;
- CONSIDERATO** che dal portale Futura- PNRR il progetto “Ri-trovarsi tra i banchi di scuola” risulta autorizzato, stato del progetto assunto al prot. 2125 del 20/03/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. 2132 del 20/03/2023;
- VISTA** la determina di avvio del progetto prot. 2133 del 20.03.2023;
- VISTO** il decreto di Nomina del RUP prot. 2134 del 20.03.2023;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare docenti tutor che co-progettino e coordinino attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di alunni, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici

dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dall'incarico del prof. GIUSEPPE D'AMBRA per trasferimento inter-provinciale, assunte agli atti della scuola con prot. n. 4591 del 21/08/2023

**VISTO** l'Avviso per la selezione di n. 2 tutor per l'attivazione di "PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI" PREVISTO NEL PNRR: PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA emanato in data 18/09/2023 con prot. n. 5082;

**VISTA** la graduatoria definitiva (prot. n.5623 del 07/10/2023) e il verbale (prot. n.5625 del 07/10/2023) redatto dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata (prot. n.2159 del 21/03/2023);

**CONSIDERATA** la candidatura presentata dalla docente VITALI SARA per l'incarico di tutor correlata al percorso FOTOGRAFIA EUROPEA;

### **DECRETA**

di incaricare la docente Vitali Sara (C.F. VTLSRA90D70G337Y), in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente a T.I. a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del percorso laboratoriale e co-curricolare di arte e immagine rivolto ad alunni delle classi prime e seconde che avrà luogo presso la sede "E. Fermi", dal mese di ottobre 2023 al mese di giugno 2024. Il calendario sarà definito successivamente e le variazioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, al docente è conferito l'incarico per n. 18 ore a €28,25/h per un totale di €508,50 al lordo delle ritenute. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi di riferimento del presente incarico. Il compenso sarà vincolato alle ore di attività effettivamente prestate, che devono risultare dai registri delle firme di presenza.

Nell'ambito dell'incarico il docente sarà tenuto a:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
- Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e fornisce ai relativi coordinatori tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispose, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente per la valutazione;
- Presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Flora Scotto di Galletta**

(Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs. n.39/93)